

**Информация
о доступе работников и воспитанников к информационным системам и
информационно-телекоммуникационным сетям
в МДОАУ «Детский сад № 63 г. Орска»**

В дошкольном образовательном учреждении с целью реализации образовательной программы дошкольного образования, повышения качества дошкольного образования, а также для обеспечения открытости, доступности, эффективной социализации всех участников образовательного процесса в условиях информационного общества создано единое информационное пространство. Имеется следующее оборудование:

Обеспеченность средствами ИКТ:

Наименование	Кол-во	Функциональное помещение	Функциональное использование
Компьютер	1 шт.	В кабинете ст. воспитателя	Выход в Интернет. Планирование воспитательно-образовательной деятельности; осуществление методической помощи педагогам; организация консультаций, семинаров, Педагогических советов, работа с отчетной документацией; оформление педагогического опыта; возможность выхода в Интернет для педагогов
Ноутбук	1 шт.	Музыкальный зал	Планирование воспитательно-образовательной деятельности; подготовка к методическим мероприятиям, работа с отчетной документацией, использование в совместной деятельности с детьми в индивидуальной работе и на занятиях.
Компьютер	1 шт.	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с отчетной документацией, финансовой документацией, обмен информацией с УО, Центром статистики и финансовой отчетности и другими социальными партнерами по электронной почте
Ноутбук	1 шт.	Кабинет ст. воспитателя	Выход в Интернет, работа с кадровой документацией, взаимодействие с органами управления и социальными партнерами по электронной почте и т.д. Планирование воспитательно-образовательной деятельности; подготовка к методическим мероприятиям, работа с отчетной документацией, использование в совместной деятельности с детьми в индивидуальной работе и на занятиях.
Проектор и экран	1 шт.	Музыкальный зал	Для проведения педагогических советов, демонстрации презентаций, видеороликов, слайдов

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДООУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных)

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога, другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к музыкально-физкультурному залу, кабинету педагога-психолога, другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.